

СХВАЛЕНО

зборами трудового колективу
від 31.08.2021 року, протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ліцею
від 31.08.2021 року №176
Директор
Розтоківського ліцею
I.M.Кічеряк

ПОЛОЖЕННЯ

про загальні збори (конференцію) колективу Розтоківського ліцею (зі змінами відповідно до Нової редакції Статуту)

1. Загальні положення

1.1. Загальні збори (Конференція) колективу Розтоківського ліцею Косівського району Івано-Франківської області (далі – Конференція) розроблене відповідно до чинного законодавства України та статуту Розтоківського ліцею (далі – ліцеї) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу.

1.2. Положення про загальні збори (Конференцію) визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення загальних зборів (конференцій) Розтоківського ліцею, а також прийняття нею рішень.

1.3. Положення схвалюється загальними зборами трудового колективу та затверджується керівником ліцею і може бути змінено та доповнено ними або самою Конференцією, з дотриманням законодавства.

2. Правовий статус загальних зборів (конференції)

2.1. Конференція є вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею.

2.2. Повноваження Конференції трудового колективу ліцею визначені Цивільним кодексом, Кодексом законів про працю, законом «Про освіту» та статутом ліцею.

2.3. Конференція:

- ✓ заслуховує звіт директора;
- ✓ розглядає питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності;
- ✓ затверджує основні напрямки вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші найважливіші напрями діяльності, не заборонених законодавством.

3. Склікання та повідомлення про склікання конференції

3.1. Конференція скликається не менше одного разу на рік.

3.2. Право скликати збори (конференцію) мають учасники освітнього процесу (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, керівник ліцею, засновник.

3.3. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- ✓ працівників ЗАКЛАДУ;
- ✓ від учнів 7-11 класів;
- ✓ батьків, представників громадськості.

До складу делегатів входять на пропорційній основі представники відожної названої категорії (не менше 5 осіб відожної категорії).

3.4. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів від загальної кількості делегатів.

3.5. Порядок денний позачергової Конференції попередньо затверджується керівником ліцею, у разі склікання на вимогу учасників освітнього процесу у визначених чинним законодавством випадках – учасниками, які цього вимагають. Порядок денний являє собою перелік питань, які планується розглянути на Конференції, і може доповнюватись проектами рішень з цих питань.

3.6. Конференція не має права приймати рішення з питань, не включених до порядку денного Конференції.

3.7. Доповнення (пропозиції) до порядку денного Конференції вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством. При цьому, зокрема:

3.7.1. Кожний учасник освітнього процесу має право внести пропозиції щодо питань, включених до порядку денного. Пропозиції вносять не пізніше, ніж за 5 днів до проведення Конференції.

3.7.2. Пропозиція до порядку денного подається в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові учасника освітнього процесу, який її вносить, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення. Пропозиція подається керівнику ліцею.

3.7.3. Дирекція ліцею зобов'язана включити пропозиції учасників освітнього процесу до порядку денного, якщо вони внесені не пізніше ніж за 5 днів до проведення Конференції та не суперечать чинному законодавству.

3.7.4. Повідомлення про зміни у порядку денному Конференції публікується на офіційному сайті ліцею.

3.7.5. Оскарження учасником освітнього процесу рішення ліцею про відмову у включенні його пропозицій до порядку денного не зупиняє проведення Конференції.

3.8. Повідомлення про проведення Конференції та її порядок денний не пізніше ніж за 30 днів до дати її проведення підлягає опублікуванню на офіційному сайті ліцею. Крім того, повідомлення про проведення Конференції та її порядок денний надсилається засновнику.

3.9. Повідомлення про проведення Конференції ліцею має містити такі дані:

- ✓ дата і час проведення Конференції;
- ✓ порядок денний Конференції.

3.10. Після повідомлення про проведення Конференції ліцею не можна вносити зміни до документів, наданих учасникам освітнього процесу або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення Конференції.

4. Порядок проведення конференції

4.1. Головує на Конференції директор ліцею чи інша особа, обрана на Конференції.

4.2. Протокольні обов'язки виконує секретар, обраний на Конференції.

4.3. Проведення Конференції включає наступні етапи:

- ✓ розгляд питань відповідно до порядку денного,
- ✓ голосування.

4.4. Делегати Конференції мають право вирішального голосу.

4.5. Перелік делегатів додається до протоколу Конференції.

4.6. Необхідною умовою проведення Конференції є наявність кворуму. Конференція трудового колективу ліцею має кворум, за умови присутності для участі у ній не менш як 50% делегатів.

4.7. Хід Конференції або розгляд окремого питання за рішенням ініціаторів Конференції чи самої Конференції може фіксуватися технічними засобами, відповідні записи яких додаються до протоколу Конференції.

4.8. Протоколи Конференції ведуться у стислій формі секретарем і зберігаються у ліцеї.

5. Порядок прийняття рішень конференцією та підрахунку голосів

5.1. Рішення Конференції ліцею з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів делегатів, шляхом відкритого голосування.

5.2. Підсумки голосування оголошуються та заносяться до протоколу.

6. Позачергова Конференція

6.1. Позачергова Конференція ліцею скликається керівником ліцею з ініціативи засновника, педагогічної ради, батьківського комітету, учнівської ради, а також групи учасників освітнього процесу, до складу якої входить не менш, ніж з 10 членів педагогічної ради.

6.2. Вимога про скликання позачергової Конференції, складена у відповідності до вимог чинного законодавства, подається керівнику ліцею із зазначенням органу або прізвищ учасників освітнього процесу, які вимагають скликання позачергової Конференції, підстав для скликання та порядку денного.

6.3. Директор ліцею протягом трьох робочих днів з моменту отримання вимоги про скликання позачергової Конференції зобов'язаний винести цю вимогу на розгляд педагогічної ради ліцею.

6.4. Педагогічна рада ліцею приймає рішення про скликання позачергової Конференції ліцею або про відмову в такому скликанні протягом 10 днів з моменту отримання вимоги про її скликання.

6.5. Рішення педагогічної ради ліцею про скликання позачергової Конференції або мотивоване рішення про відмову у скликанні надається відповідному органу ліцею (органу учнівського самоврядування, батьківським комітетам) або учасникам освітнього процесу, які вимагають її скликання, не пізніше трьох днів з моменту його прийняття.

6.6. Педагогічна рада ліцею не має права вносити зміни до порядку денного Конференції, що міститься у вимозі про скликання позачергової Конференції.

6.7. Позачергова Конференція має бути проведена протягом 30 днів з дати подання вимоги про її скликання.